

**Záznam o činnostech zpracování – Ověřování
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce: Město Stárvov, č.p. 82, 549 36, datová schránka uyybp7b
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Eva Krtičková, krtickova@starkov.cz**

I. Účely zpracování

ZAJIŠTĚNÍ AGEND OVĚŘOVÁNÍ

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:

zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování),
vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.

II. Kategorie subjektů údajů

Žadatel o vidimaci nebo legalizaci, svědek, ověřující osoba provádějící vidimaci nebo legalizaci.

III. Kategorie osobních údajů

Základní identifikační údaje subjektů údajů. Označení dokladu totožnosti. Podpis.
Údaje nezbytné pro vedení evidence vidimací a legalizací v ověřovací knize, vedení rejstříku ověřovací knihy, vybírání správních poplatků a vedení podpisových vzorů ověřujících osob a uvádění identifikace ověřujících osob na ověřovacích doložkách.

IV. Kategorie příjemců

Osobní údaje nejsou předávány příjemcům.

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Ověřovací kniha se vede po dobu kalendářního roku. Ověřovací knihy jsou uloženy u úřadu po dobu 10 let od uzavření (§ 16 odst. 4 zákona o ověřování).

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Evidence vidimací a legalizací se vede ve svázaných ověřovacích knihách. Ověřovací knihy jsou uloženy v uzamykaném prostoru a přístupny jen osobám, které k nim přístup potřebují při plnění svých povinností v rámci agendy ověřování.